



## Informatie gastouderopvang

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>pag.</b>
<b>1. Introductie</b>	<b>3</b>
<b>2. Wat is gastouderopvang?</b>	<b>4</b>
2.1 Wet kinderopvang	
2.2 Pedagogisch beleidsplan	
<b>3. Selectie gastouders</b>	<b>5</b>
3.1 Selectiecriteria gastouders	
3.2 Criteria voor de opvangomgeving	
<b>4. Kosten</b>	<b>6</b>
4.1 Uurtarieven	
4.2 Kinderopvangtoeslag	
<b>5. Procedure</b>	<b>7</b>
<b>6. Begeleiding en service</b>	<b>8</b>
<b>7. Meer informatie</b>	<b>9</b>

## 1. Introductie

Veiligheid en vertrouwdheid is dé basis voor een voorspoedige ontwikkeling van jonge kinderen. Maar wanneer kinderen ouder worden, hebben zij behoefte aan uitdaging en willen zij ook graag met andere kinderen spelen.

Gastouderopvang combineert deze twee belangrijke aspecten in een gezellige, huiselijke omgeving.

Gastouderbureau Flevokidscare bemiddelt de gastouderopvang en verzorgt begeleiding en deskundigheidsbevordering. Het schept voorwaarden om de opvang bij de gastouder zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

In onze visie staat uw kind centraal en daarom besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van de gastouders en de opvang.

In deze brochure kunt u lezen hoe Flevokidscare haar gastouders selecteert, welke eisen er worden gesteld aan veiligheid en gezondheid en hoe de gastouder en gastouderlocatie gecontroleerd worden. Tenslotte wordt beschreven hoe wij verder nog bijdragen aan goede kinderopvang, onder andere door het verstrekken van pedagogisch advies en advies op het gebied van (spel) activiteiten.

Heeft u zelf al een gastouder gevonden? Ook dan kunt u zich aanmelden bij Flevokidscare. Vervolgens zien wij erop toe dat de gastouder voldoet aan de basiseisen die de Wet kinderopvang stelt.

Gastouderbureau Flevokidscare is een professionele dienstverlener binnen de kinderopvang en gespecialiseerd in gastouderopvang. Wij staan wettelijk geregistreerd bij de gemeente Almere

**Gastouderbureau Flevokidscare**  
Is gespecialiseerd in gastouderopvang



## 2. Wat is gastouderopvang?

### 2.1 Wet kinderopvang

Gastouderopvang is kinderopvang in een gezinssituatie voor kinderen tussen de 0 en 13 jaar. Een gastouder mag volgens de Wet kinderopvang maximaal zes gastkinderen tegelijkertijd opvangen, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar.

Flevokidscare staat als erkend gastouderbureau geregistreerd bij de gemeente. Door de gastouderopvang via ons gastouderbureau te laten lopen, komt u als ouder in aanmerking voor een aanzienlijke tegemoetkoming in de kinderopvangkosten door de overheid. Bovendien weet u dan zeker dat de gastouder en de opvang voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Voor de volledige beschrijving van de Wet kinderopvang kunt u terecht op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

### 2.1 Pedagogisch beleidsplan

De visie van Gastouderbureau Flevokidscare staat beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Als u via ons bureau gastouderopvang afneemt, dan weet u dat de gastouders werken volgens onderstaande pedagogische uitgangspunten:

- veiligheid en gezondheid op nummer 1
- opvang in een warme en huiselijke omgeving
- opvang in een klein groepje
- voldoende persoonlijke en positieve aandacht
- voldoende uitdaging in activiteiten en spel
- respect hebben voor elkaar

Verdere uitwerking van bovenstaande punten kunt u nalezen in ons pedagogisch beleidsplan. Het plan is geschreven door een pedagoge en er staat duidelijk in hoe de visie in de praktijk wordt toegepast. Het pedagogische beleidsplan is te lezen op onze website [www.flevokidscare.nl](http://www.flevokidscare.nl).

## 3. Selectie gastouders

### 3.1 Selectiecriteria gastouders

Onze medewerker zoekt en selecteert gastouders aan de hand van selectiecriteria. Onderdelen van die criteria zijn bijvoorbeeld: is de gastouder bereid samen te werken met Flevokidscare, is de gastouder geestelijk en lichamelijk gezond en wordt er correct Nederlands gesproken.

Tenslotte wordt gekeken naar de motivatie van de gastouder om opvang aan te bieden, naar de ervaring en kennis van de gastouder en naar de gezinssituatie van de gastouder.

Per 2010 gelden de volgende kwaliteitseisen aan de gastouder

- U heeft een diploma mbo-2 Helpende(Zorg en)Welzijn, of een ander diploma waarmee u aan de eisen voldoet, of een ervaringscertificaat.
- U heeft een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis.
- U heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG, ook voor huisgenoten van 18 jaar of ouder indien de kinderen bij u thuis worden opgevangen
- Tijdens het werk spreekt u Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal
- U mag een andere taal spreken als u kinderen opvangt die tijdelijk in Nederland wonen (bijv. expats)
- U bent 18 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de ouder
- U eigen kinderen staan niet onder toezicht.

Als de gastouders aan deze eisen voldoen kan het gastouderbureau hen laten registreren bij het landelijk register

Dit is nodig wilt u in aanmerking komen voor de kinderopvangtoeslag.

### 3.2 Criteria voor de opvangomgeving

Men mag nog slechts op één locatie kinderen opvangen. Dat mag bij de gastouder thuis of bij één van de ouders thuis, maar niet op twee plekken. Als de opvang geschiedt in het huis van één van de ouders, mag de gastouder daar kinderen opvangen van verschillende ouders.

Men mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld

Men mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4 jaar. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.

Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

Als men kinderen tot 1,5 jaar opvangt moet men een aparte slaapruijnte hebben voor deze kinderen. De grootte van deze slaapkamer is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.

Er moet zowel binnen als buiten voldoende speelmogelijkheden zijn, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen



Men vult samen met het gastouderbureau een risico-analyse veiligheid en gezondheid in en maakt een plan van aanpak om eventuele risico's te verkleinen. Dit gebeurt minimaal één keer per jaar op de opvanglocatie.

Als men 3 of meer kinderen tegelijkertijd opvangt heeft men een achterwacht, die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn.

De woning moet altijd volledig rookvrij zijn en er moeten voldoende goed functionerende rookmelders aanwezig zijn.

## 4. Kosten

### 4.1 Uurtarieven

Gastouderopvang is opvang op maat. Dat betekent dat er wordt gerekend met uurtarieven. In de praktijk bent u dan vaak voordeliger uit dan wanneer er wordt gerekend in dagdelen, zoals bij de meeste kindercentra.

Het totale uurtarief voor gastouderopvang bestaat uit twee onderdelen:

1. Uurtarief van de gastouder voor de opvang.

Dit tarief kunt u zelf met de gastouder afspreken. Flevokidscafe hanteert een adviesprijs voor gastouders van € 4,50 per kind per uur.

2. Uurtarief van het gastouderbureau voor bemiddeling en begeleiding.

Het uurtarief van Flevokidscare bedraagt € 1 per uur per kind. Verder betaalt u eenmalig € 40,00 wanneer de opvang werkelijk van start gaat. Wanneer u zelf de gastouder bij ons aandraagt hoeft u deze eenmalige kosten niet te betalen.

Voorbeeld:

Uurtarief gastouder	Uurtarief Flevokidscare	Totale uurtarief
€ 4,50	€ 1	€ 5,50

Neemt u minder of meer uren af dan in het contract vermeldt staat dan worden deze per 3 maanden verrekend.

#### 4.2 Kinderopvangtoeslag

Dankzij onze status als wettelijk erkend en geregistreerd gastouderbureau komt u in aanmerking voor een aanzienlijke teruggave van de overheid voor de afgenomen opvanguren. Mits uw gastouder ook geregistreerd staat in het landelijk register. Deze toeslag kan oplopen tot 96,5% van de kinderopvangkosten. Voor een snelle berekening van de kinderopvangtoeslag verwijzen wij u naar de website [www.minocw.nl/berekeningkinderopvang2010](http://www.minocw.nl/berekeningkinderopvang2010)

Het maximale uurtarief waarover vergoed word is € 5,00 en er is een maximum aan het aantal uren per maand waarover kinderopvangtoeslag kan worden gevraagd van 230 uur per opvangsoort.

Na afloop van een kalenderjaar ontvangt u van Gastouderbureau Flevokidscare automatisch een overzicht van de gemaakte opvangkosten. Deze kunt u gebruiken voor uw aangifte bij de belastingdienst. Heeft u vragen over het aanvragen of wijzigen van de kinderopvangtoeslag? Gastouderbureau Flevokidscare kan u hierover informeren.

## 5. Procedure

### Aanmelding

U kunt zich kosteloos en vrijblijvend inschrijven bij Gastouderbureau Flevokidscare via onze website [www.flevokidscare.nl](http://www.flevokidscare.nl) (button "aanmelden vraagouders") of telefonisch via het nummer 036-5337598.

Na inschrijving zal een van onze medewerkers contact met u opnemen om nader kennis te maken en de inschrijving verder te bespreken. Tevens zal dan worden aangegeven of er een geschikte gastouder voor u in het bestand van

Flevokidscare aanwezig is. Is dat niet het geval, dan wordt er actief voor u op zoek gegaan.

### **Bemiddeling**

Wanneer Flevokidscare voor u een geschikte gastouder heeft gevonden, dan wordt dit aan u voorgelegd. U geeft zelf aan of u met de gastouder een kennismakingsgesprek wilt aangaan. De medewerker van het gastouderbureau kan hierbij aanwezig zijn wanneer u dat wenst.

### **Overeenkomst van opdracht**

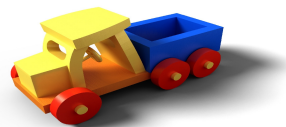
Na een positief kennismakingsgesprek tussen u en de gastouder wordt er door Flevokidscare een “overeenkomst van opdracht” opgesteld. Dit is een overeenkomst tussen u en Flevokidscare waarin alle afspraken over de opvang staan weergegeven.

### **Start opvang en proefperiode**

De opvang start met een proefperiode van een maand. In deze periode kunnen u en uw kind(eren) de gastouder beter leren kennen. De medewerker van Flevokidscare houdt in deze periode contact met u en de gastouder. Na de proefperiode zal onze medewerker regelmatig contact met u en de gastouder opnemen over de gang van zaken.

### **Beëindiging**

Binnen de proefperiode kan de overeenkomst zowel door de ouder als gastouder per direct worden stopgezet. Na afloop van de proefperiode geldt een opzegtermijn van twee maanden voor de ouder, de gastouder en het gastouderbureau.



## **6. Begeleiding en service**

Flevokidscare biedt ouders en gastouders begeleiding en service op verschillende vlakken. Hieronder vindt u een overzicht van onze dienstverlening.

### **Gastouderbureau Flevokidscare biedt:**

#### **Bemiddeling**

- actieve bemiddeling voor gastouderopvang
- bemiddeling tussen ouders en gastouders bij conflicten
- minimaal twee keer per jaar een huisbezoek bij de gastouder



#### Veiligheid

- een jaarlijkse risico inventarisatie veiligheid bij de gastouder
- informatie over eerste hulp bij ongelukken
- de mogelijkheid voor gastouders om een cursus EHBO te volgen

#### Gezondheid

- een jaarlijkse risico inventarisatie gezondheid bij de gastouder
- informatie over gezondheidsrisico's

#### Administratie

- een jaaropgave voor uw belastingaangifte
- informatie over belastingzaken
- standaard contracten voor Gastouders en Vraagouders

#### Algemeen

- ouderinspraak via onze oudercommissie
- een klachtenreglement
- elk kwartaal een informatieve nieuwsbrief
- hulp bij het zoeken naar vervangende gastouderopvang bij ziekte of vakantie van de gastouder

## 7. Meer informatie

Heeft u belangstelling? Meldt u zich dan vrijblijvend aan via onze website [www.flevokidscare.nl](http://www.flevokidscare.nl) (button "Aanmelden Vraagouders").

Wilt u meer weten over gastouderopvang of over Flevokidscare? Ook dan kunt u terecht op onze website [www.flevokidscare.nl](http://www.flevokidscare.nl)

U kunt ook contact met ons opnemen op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur via telefoonnummer 036-5337598 of per e-mail op het adres [info@flevokidscare.nl](mailto:info@flevokidscare.nl)

Graag verwelkomen wij u bij Gastouderbureau Flevokidscare!